



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğrenci İşleri
Kayıt Dondurma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt dondurmak isteyen öğrencinin dilekçesi alınır.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği https://ebys.mu.edu.tr
2	Kayıt Dondurma talebinin Yönetim Kuruluna sunulması	Birim Sorumlusu	Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr
3	Öğrenciye tebliğ edilir ve Karar uygulanır.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği https://obs.mu.edu.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Merve LİMON Memur	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Haşım KAFALI Müdür